



Arbeitszeit: Teilzeit | Ort: Graz | Branche: Immobilien

Deine Chance auf eine neue Herausforderung!

Die Sieben Dörfer Immobilien Gruppe steht für Innovation und Qualität im Immobiliensektor. Wir planen, bauen und vermitteln hochwertige Eigentumswohnungen an attraktiven Standorten wie Wien, Graz, Velden und dem Salzkammergut. Zudem umfasst unser Portfolio den Erwerb und die Vermietung von Bestandsimmobilien. Unsere Spezialisierung auf die hochwertige Planung, den Bau und die Vermittlung von Wohn- und Gewerbeimmobilien hat uns als kompetenten Partner für unsere Kunden etabliert. Zur Verstärkung unseres dynamischen Teams in Graz suchen wir ab sofort eine*n erfahrene*n und motivierte*n

IMMOBILIENBUCHHALTER*IN 20h (m/w/d)

DEINE AUFGABEN:

Als Buchhalter*in (m/w/d) für die Objektbuchhaltung trägst du die Verantwortung für die Buchhaltungs- und Abrechnungsvorgänge unserer Bestandsimmobilien. In dieser Schlüsselrolle bist du ein unverzichtbarer Teil unseres Assetmanagement-Teams und unterstützt uns maßgeblich dabei, die finanziellen Prozesse unseres Unternehmens zu optimieren. Zu deinen vielseitigen Aufgaben gehören unter anderem:

- Selbständige Durchführung laufender Objektbuchhaltungen (WEG und MRG)
- Steuerung des Zahlungsverkehrs und Erledigung von Bankbuchungen
- Erstellung von Betriebskosten- und Eigentümerabrechnungen
- Erstellung der monatlichen bzw. quartalsweisen Umsatzsteuervoranmeldungen
- Erstellung der Jahresumsatzsteuererklärungen, Beiblätter zu Einkommenssteuererklärungen, (Personen)Haugemeinschaftserklärungen sowie der steuerlichen Unterlagen aus V+V samt Korrespondenz mit den jeweiligen Steuerberatern
- Erstellung von Mietzinsvorschreibungen
- Ansprechperson für Eigentümer*Innen und Mieter*Innen
- Laufendes Melde- und Mahnwesen
- Stammdatenpflege
- Laufende organisatorische und administrative Tätigkeiten
- Monatliche Abstimmung der Saldenliste mit der Geschäftsführung

DEINE SKILLS:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung, vorzugsweise einschlägige Berufserfahrung in der Immobilienbranche
- Freude und Aufgeschlossenheit für das Rechnungswesen im Bereich Immobilien
- Immobilienbegeistert
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insb. Excel)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sorgfältige, zielorientierte und selbständige Arbeitsweise
- Kenntnisse in Datev (Buchhaltungsprogramm) und Andromeda (Hausverwaltungssoftware) von Vorteil

UNSER ANGEBOT:

Wir bieten dir eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und professionellen Team. Bei uns hast du die Chance, deine Kenntnisse und Fähigkeiten in einem wachsenden Unternehmen einzubringen und kontinuierlich weiterzuentwickeln.

Wir leben die DU-Kultur und haben ein offenes und kollegiales Arbeitsklima. Unser Angebot umfasst unter anderem:

- Modernes Büro im Stadtzentrum von Graz
- Ausgezeichnete Entwicklungs- und Karriereöglichkeiten
- Ein marktkonformes, attraktives Gehalt, das sich an deiner Qualifikation und Erfahrung orientiert – ab € 35.000,- Brutto pro Jahr auf Vollzeitbasis
- Laptop und Handy wird natürlich zur Verfügung gestellt

Bist du an dieser spannenden Aufgabe interessiert und möchtest Teil unseres dynamischen Teams werden? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung inkl. Foto per E-Mail an Frau Kateryna Jakubowa (bewerbung@7doerfer.at)

Mehr über uns:

Jobs | Sieben Dörfer Immobilien (7doerfer.at)

